



INFORMACIONS I MANUAL D'ÚS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA "EDUCAMOS"

Benvolguts i benvolgudes,

Tal i com us vam informar a les reunions d'inici de curs, l'Escola Pia de Caldes ha fet un canvi de plataforma educativa. Amb aquest nou espai volem millorar la gestió, la comunicació i l'aspecte pedagògic. Un dels objectius que ens havíem proposat era integrar les famílies en aquest espai on fins ara només hi tenia accés el professorat, l'alumnat i la secretaria de l'escola.

En aquests moments i després del trasllat de l'antiga a la nova plataforma que s'anomena "**Educ@mos**", ens disposem a obrir les nostres portes i a incorporarvos en aquest nou entorn. Primer de tot, i abans d'explicar-vos les característiques d'aquest servei, us volem demanar que tingueu paciència, que segurament algunes coses no funcionaran del tot, que no sigueu molt exigents perquè poc a poc anirem avançant, fins arribar al 100% de prestacions i de funcionalitat.

Aquelles persones que pugueu tenir problemes per accedir a la plataforma, podreu utilitzar els canals habituals: telèfon, agenda, etc.

Com accedir a la plataforma

- 1.- Necessiteu un nom d'usuari i una contrasenya. Com l'obtindreu?
 - A través d'una carta que us adjuntem.
 - Cada persona (pare, mare, tutor/a de P3 a 2n de batxillerat i l'alumnat a l'escola de de 5è de primària a 2n de batxillerat) tindrà el seu propi usuari personal i contrasenya, i el seu propi entorn.
 - La contrasenya caduca als 30 dies de no ser utilitzada. En aquest cas caldria crear una nova contrasenya. Mireu d'activar-la en aquest temps.

- 2.- Accedir a la web de l'escola: <u>http://caldes.escolapia.cat</u>
- 3.- Clicar a la icona:



4.- La primera vegada que entreu...

	Escola Pia de Caldes
Y	Sisplau, introdueix el teu usuari i la teva contrasenya per accedir-hi. Usuari:
	Entrar >>
	→ He oblidat la contrasenva
	→ He oblidat la contrasenya

- Escriure el nom d'usuari i contrasenya que us hem lliurat.
- Un cop dins de la plataforma, haureu de canviar l'usuari i la contrasenya, però no feu encara cap canvi de les dades personals fins que no llegiu tot el document.
- Caldrà obligatòriament posar una pregunta recordatori de la contrasenya.
- A partir d'aquell moment ja teniu accés a la plataforma. Ull, no perdeu la contrasenya!
- Si heu oblidat la contrasenya no cliqueu damunt "He oblidat la contrasenya" perquè en generareu una altra de nova. Si ho feu serà l'escola qui rebrà aquesta nova contrasenya. Per tant el que hauríeu de fer és enviar un correu a l'escola amb el/la vostre/a nom i el nom del fill/a i us n'enviarem una de nova, o adreçar-vos a la secretaria de l'escola.

Si teniu dubtes o suggeriments poseu-vos en contacte amb nosaltres a través del correu de l'escola (<u>caldes@escolapia.cat</u>) o al telèfon 93 865 34 43.

Us adjuntem el full de les funcionalitats més destacades d'aquesta nova plataforma.





Funcionalitats més importants que podreu realitzar com a usuaris de la plataforma

	Actualitzacions de dades:
Les meves dades	 Canvi de domicili. Canvi de telèfon (és molt important el que apareix com a telèfon d'urgència). Canvi de correu electrònic. Canvis a les dades dels fills o filles. Fotografia de l'usuari (opcional) A tenir en compte: No es pot canviar el nom i els cognoms. Cal mantenir els que apareixen al DNI. El canvi de dades bancàries s'haurà de fer a secretaria.
	Incidències:
	Rebreu informació de les absències (A), dels retards (R), de la manca de deures (DN) i del menjador, si són habituals d'aquest servei i un dia no s'han quedat a dinar (MN), o si s'han quedat esporàdicament (MS)
	A tenir en compte:
Incidències	Un/a alumne/a que no és a classe quan es passa llista és informat com absent i si llavors arriba tard com a retard. Cal no preocupar-se en veure una absència si sabeu que el/la vostre/a fill/a ha anat a l'escola, doncs llavors rebreu la informació de retard. A l'ESO i Batxillerat, es continuarà trucant a casa si l'absència no és justificada.
	Encara no podem garantir que sempre s'informarà per aquest entorn de la manca de deures. Treballem per ensenyar a organitzar-se a través de l'agenda i aquest és el mitjà que ha d'utilitzar l'alumnat. Cal que a primària seguiu mirant l'agenda per la informació que us pot donar el/la professor/a dels/ de les vostres fills/es.
	Justificar:
Justificar 0	Es podrà justificar prèviament l'absència a l'escola d'unes hores concretes o de tot el dia. Aquesta informació la rebrà secretaria, i el/la tutor/a i el professorat que té aquell dia l'alumne/a. També es podran justificar absències o retards a posteriori.
	Entrevistes:
Entrevistes 0	El/la tutor/a de l'alumne/a podrà citar la família per a una entrevista. Si l'hora proposada no va bé, es podrà rebutjar. Llavors el/la professor/a farà una nova proposta. Tanmateix continuarem amb l'agenda com a altre mitjà de comunicació amb vosaltres. De moment les famílies no podreu enviar missatges al professorat ni podreu demanar entrevista per aquest mitjà.

Circulars	Circulars:
0	L'objectiu d'aquest espai és penjar les circulars que han sortit de l'escola i que tenen relació amb els/les vostres fills/es.
	Qualificacions:
Qualificacions	Tindreu accés al Quadern de Notes del professorat, excepte a Infantil. Aquestes notes us podran ajudar a fer un seguiment de l'evolució del vostre fill/a. Hi trobareu diferents ítems avaluats: exercicis, controls, treballs. Per veure les notes heu de clicar al costat del nom de l'àrea o matèria en unes icones que apareixen a la part superior esquerra.
	A tenir en compte:
	No feu càlculs matemàtics amb les notes que hi trobareu, doncs el professorat té els seus percentatges, sap a allò que li dóna més valor, té en compte altres ítems que no es reflecteixen al quadern, etc.
	Veure Horari:
Veure horari	Podreu veure l'horari del/ de la vostre/a fill/a. A sota de cada matèria hi trobareu diferents icones que descriuen si hi ha deures, controls o alguna tasca a fer.
	A tenir en compte: Els deures només s'informaran a partir de 3r de primària tot i que l'alumnat ha de continuar utilitzant l'agenda.
Reunions 0	Reunions: Podreu veure les convocatòries a les reunions del curs dels/ de les vostres fills/es.
-	Per veure la informació dels/ de les altres fills/es:
	Si teniu més d'un fill/a a l'escola us apareixeran vàries fotos, cliqueu damunt la imatge del nen o nena, noi o noia del qui voleu tenir informació.
	Anar a l'inici:
Y	Per tornar a l'entorn inicial d'entrada a la plataforma cliqueu damunt del logo de l'escola
	Sortir de la sessió:
C	Per tancar la vostra sessió cliqueu damunt d'aquest logo.