

Guía rápida para el profesor

Versión 1.0 (5 de Marzo de 2015)

educamos

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 2. ¿CÓMO ACCEDER? | 3 |
| 3. LA PÁGINA PRINCIPAL | 4 |
| 3.1. Cabecera superior | 4 |
| 3.2. Menú lateral izquierdo | 5 |
| 3.3. Agenda lateral derecha | 6 |
| 3.4. Zona de trabajo | 6 |
| 4. AGENDA PERSONAL | 7 |
| 4.1. Crear un evento personal | 7 |
| 4.2. Reuniones | 8 |
| 4.3. Entrevistas | 9 |
| 5. ASPECTOS BÁSICOS | 10 |
| 6. PUESTAS DE NOTAS | 11 |
| 7. PASAR LISTA Y REGISTRO DE INCIDENCIAS..... | 13 |
| 8. EVALUACIÓN: NUEVAS FUNCIONALIDADES | 14 |
| 8.1. Gestión de programaciones de aula | 14 |
| 8.2. Evaluación actitudinal transversal | 14 |
| 9. COMUNICACIONES | 14 |
| 10. MOVILIDAD | 17 |
| 10.1. Acceso a la App..... | 18 |
| 10.2. Registro y acceso | 18 |
| 10.3. Estructura de la aplicación | 19 |

1. INTRODUCCIÓN

En esta guía puedes encontrar un visión rápida de las principales novedades que incorpora la nueva versión de la plataforma **Educamos**.

2. ¿CÓMO ACCEDER?

La primera vez los usuarios deben acceder con un nombre de usuario y contraseña facilitados por el colegio. Si el usuario ya estaba dado de alta en la versión 1 de **Educamos**, podrá utilizar las mismas credenciales de acceso.



Por protección de datos en este primer acceso el sistema obligará a los usuarios a modificar estas claves de acceso y a definir una pregunta y respuesta de seguridad, que les permitirá identificarse en caso de pérdida de la contraseña.

Los usuarios siempre tienen la posibilidad de modificar sus claves de acceso en la opción **Mis datos / Información personal / Datos personales**.

Por seguridad cuando el sistema no detecta actividad durante 40 minutos obliga al usuario a introducir de nuevo su nombre de usuario y contraseña.

| Datos personales | Datos familiares | Comunicación centro | Titulación |
|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Datos personales | | | |
| Nombre | Apellido paterno | Apellido materno | Género |
| Leticia | García | Pérez | Mujer |
| Tipo de documento | Número de documento | Fecha de nacimiento | |
| Credencial de elector | 1234567890 | 01/03/1975 | |
| Correo electrónico | Teléfono de casa | Celular personal | |
| correo@correo.mx | (55)55342701 | (55)55642701 | |
| Celular trabajo | | | |
| (55)55698701 | | | |
| Dirección | | | |
| Tipo vía | Calle | No. exterior | No. interior |
| Calle | Concepción Beistegui | 13 | 2 |
| Colonia | Código postal | Ciudad/Población | Delegación/Municipio |
| Del Valle | 03100 | México | Benito Juárez |
| Estado | País | | |
| Distrito Federal | México | | |
| Guardar | | | |

3. LA PÁGINA PRINCIPAL

La plataforma se estructura en 4 zonas fundamentales:

1. Cabecera superior
2. Menú lateral izquierdo
3. Agenda lateral derecha
4. Zona de trabajo

3.1. Cabecera superior

Los puntos de acción de la cabecera son:

- **Logotipo y nombre del colegio:** Al hacer clic sobre ellos siempre se regresa a la página principal.



- **Barra de menú:** Permite seleccionar el módulo y funcionalidad sobre la que se va a trabajar. Se organiza en dos niveles: en el nivel superior se muestran las opciones de uso más habitual, y en el nivel inferior aquellas opciones que se utilizan de manera puntual.

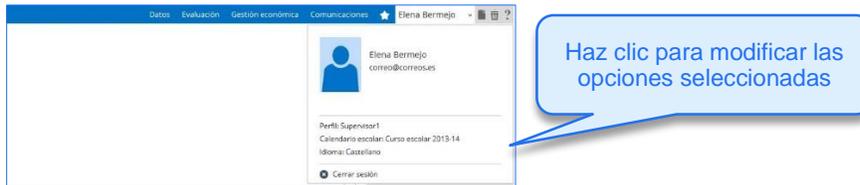


- **Favoritos:** Si se desea crear un acceso directo a una pantalla de la plataforma, basta con situarse en esa pantalla y pulsar sobre la opción **Agregar esta página a favoritos**. Se pueden añadir hasta 8 accesos directos.



Pulsa para modificar el orden
y eliminar favoritos

- **Menú del usuario:** Permite cambiar de calendario escolar (funcionalidad solo para usuario con perfil Supervisor), de perfil de acceso o de idioma, y cerrar la sesión de trabajo.



3.2. Menú lateral izquierdo

En la zona izquierda de la pantalla se muestra la foto del usuario y las opciones relativas a la comunicación e integración con la suite de *Office 365*.



Las opciones de las que dispone son:

- **Mis datos:** Esta opción da acceso al usuario a modificar su información personal y sus contraseñas de acceso a **Educamos**.
- **Mis mensajes:** Permite acceder a la bandeja de entrada de *Outlook web*, redactar un nuevo mensaje y definir listas de distribución personales.
- **Mis conversaciones:** Con esta funcionalidad se pueden localizar usuarios con los que iniciar una conversación en *Lync*.
- **Mi espacio:** Permite acceder al servicio de almacenamiento de documentos en la nube *OneDrive*.
- **Mis asignaturas:** Da paso a la pantalla de gestión de las asignaturas del profesor, desde la cual se puede acceder al módulo de aprendizaje, a la definición de la programación de aula, etc.
- **Mis sitios de trabajo:** Se muestran los grupos de trabajo en los que participa el usuario. Al pulsar sobre el nombre del grupo accederá al sitio del mismo.

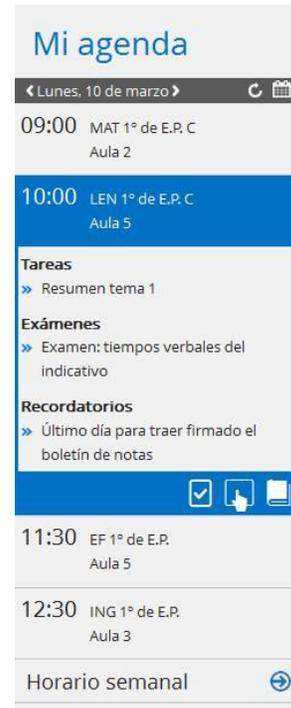
3.3. Agenda lateral derecha

En la zona derecha de la pantalla se muestra una vista de la agenda del usuario con los eventos programados para el día de hoy.

El usuario puede desplazarse entre días, ir a un día concreto (utilizando el selector de calendario ) , y ocultar/mostrar la visualización de los eventos personales (pulsando en icono del ojo )

En los eventos del grupo aparece la programación de exámenes, tareas y recordatorios que el profesor haya programado para la sesión de clase. Al pulsar sobre la cabecera del evento se muestra el detalle. El evento que corresponda con la hora actual se mostrará desplegado automáticamente.

En la parte inferior se dispone de accesos directos a las funcionalidades propias de la gestión de la dinámica de aula: pasar lista, evaluación de alumnos, programación de tareas...



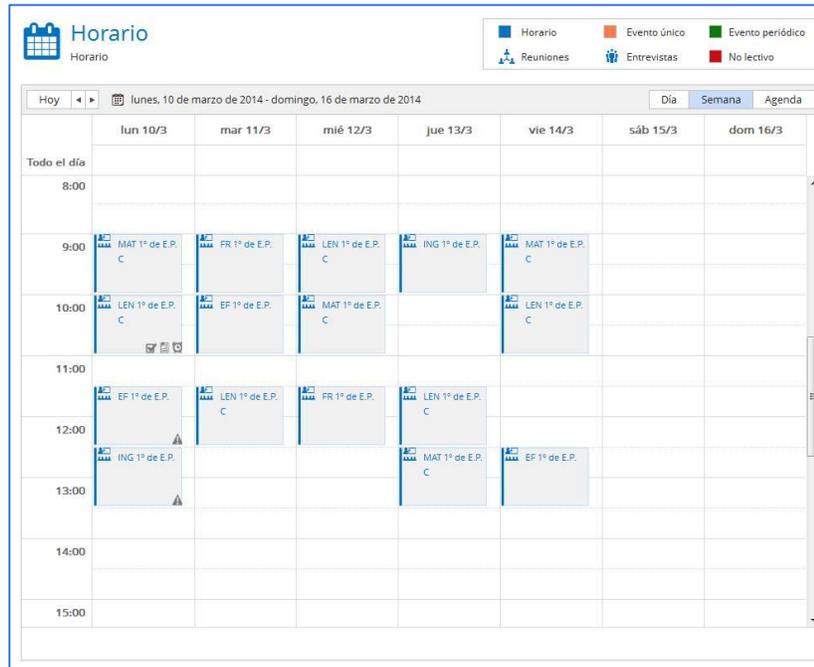
3.4. Zona de trabajo

La zona central de la pantalla es el área de trabajo principal de la plataforma.



4. AGENDA PERSONAL

La agenda personal es una gran herramienta para la organización del tiempo: muestra las horas de clase, y permite establecer programación en ellas, y además proporciona la posibilidad de crear eventos personales.



4.1. Crear un evento personal

Se puede crear un evento personal haciendo clic en una zona libre de la rejilla de organización.

Nuevo Evento
✕

Asunto

Descripción

Día: Hora inicio: Hora fin:

Evento periódico

Al hacer clic sobre el evento se pueden modificar cualquiera de sus términos. Para eliminar un evento personal habrá que hacer clic sobre él y pulsar en el botón **Eliminar**.

Para definir eventos que se repitan periódicamente hay que marcar la opción **Evento periódico** y definir la frecuencia e intervalo de repetición.

4.2. Reuniones

Los usuarios (excepto las familias) pueden convocar reuniones con otros usuarios. Basta con crear un evento personal, y en la **edición avanzada** seleccionar **Reunión** y convocar a los asistentes. Los asistentes convocados podrán rechazar la reunión, simplemente pulsando en el evento que se genera en su agenda.

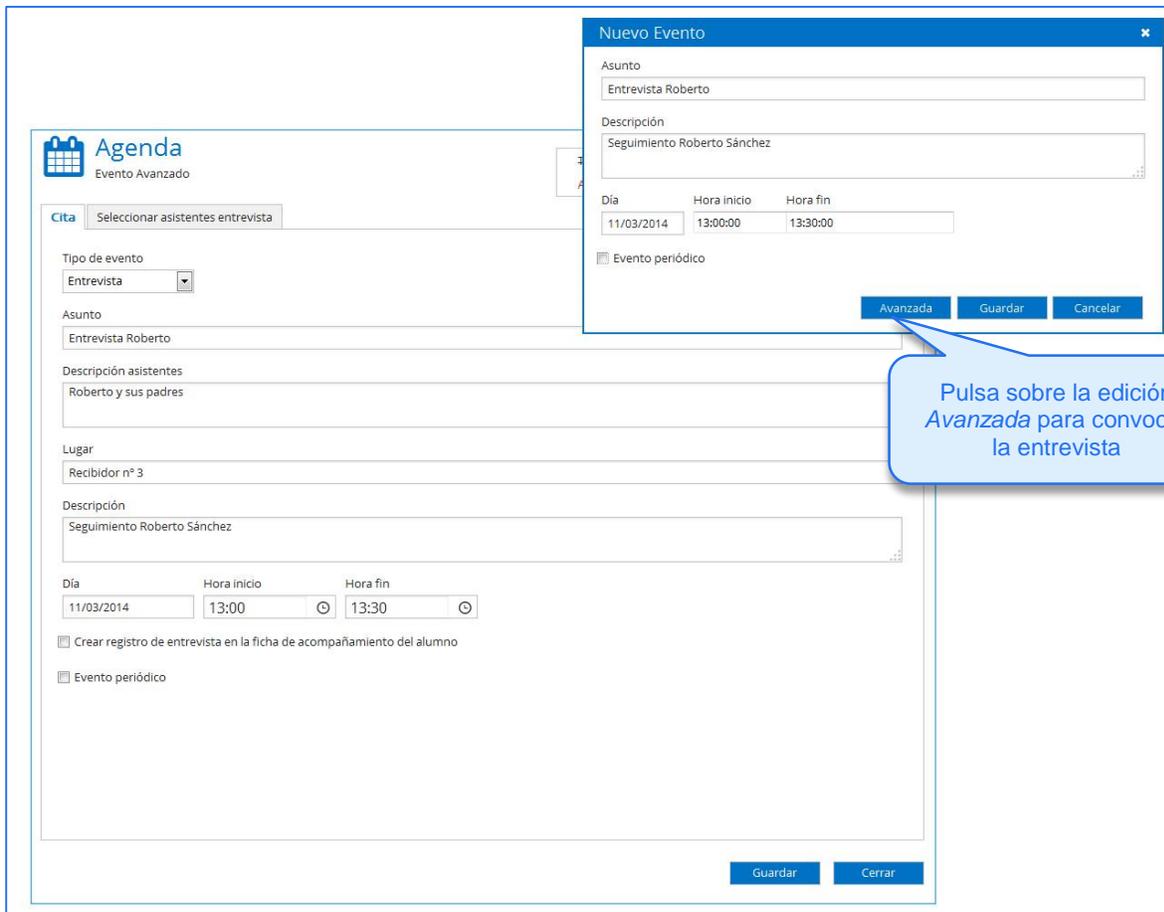
Reuniones



Además los usuarios disponen de una pantalla de lista de reuniones. El botón de acceso dispone de un contador que informa al usuario de las reuniones nuevas a las que ha sido convocado.

4.3. Entrevistas

Los profesores pueden convocar a las familias a entrevistas sobre el alumno. Basta con crear un evento personal y seleccionar **Entrevista** en la **Edición avanzada**.



Agenda
Evento Avanzado

Cita Seleccionar asistentes entrevista

Tipo de evento
Entrevista

Asunto
Entrevista Roberto

Descripción asistentes
Roberto y sus padres

Lugar
Recibidor nº 3

Descripción
Seguimiento Roberto Sánchez

Día 11/03/2014 Hora inicio 13:00:00 Hora fin 13:30:00

Crear registro de entrevista en la ficha de acompañamiento del alumno

Evento periódico

Avanzada Guardar Cancelar

Guardar Cerrar

Pulsa sobre la edición Avanzada para convocar la entrevista

Las familias verán el evento en la agenda de su hijo y podrán aceptar o rechazar la convocatoria.

Entrevistas



Además los usuarios disponen de una pantalla de lista de entrevistas. El botón de acceso dispone de un contador que informa al usuario de las entrevistas nuevas a las que ha sido convocado.

5. ASPECTOS BÁSICOS

Es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Iconos de añadir y eliminar objetos:  
- Edición de objetos: para editar los objetos tan solo hay que hacer clic sobre su nombre.
- Estructura por niveles: algunas pantallas se estructuran por niveles educativos. En la bottonera superior se debe seleccionar el nivel sobre el que se quiere trabajar.



- Tablas de registros: todas las tablas disponen de la opción de ordenar los registros ascendente o descendente al pulsar sobre las cabeceras. Además se dispone de un control de paginación en la parte inferior de la tabla que permite seleccionar el número de registros a visualizar.

| <input type="checkbox"/> | Apellidos, Nombre ▼ | Clase | Tel. emergencia ▼ | Tutores ▼ |
|--------------------------|--|---------|-------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Barbeyto García, M. Luisa | 2 añosA | 680952342 | Janeth / Ismael |
| <input type="checkbox"/> | Blanco Acha, M. Luisa | 2 añosA | 937958213 | Juan Miguel / Juan Carlos |
| <input type="checkbox"/> | Carro Vite, Juan | 2 añosA | 696877190 | Enrique |
| <input type="checkbox"/> | Ceballos Vázquez, Andrés | 2 añosA | 617370636 | Teodoro / Ana |
| <input type="checkbox"/> | García Ruiz de Lira, M ^a Isabel | 2 añosA | 937995652 | Juan Carlos / Roberto |
| <input type="checkbox"/> | Lorente Jiménez, Nicolás | 2 añosA | 626167865 | Juan Carlos / Roberto |
| <input type="checkbox"/> | Montejo Serrano, Eduardo | 2 añosA | 937530326 | Juan Carlos / Roberto |
| <input type="checkbox"/> | Valero García, Claudia | 2 añosA | 654629603 | Juan De / Roberto |

« 1 2 3 » Número total de registros: 8 N° registros/Pág. 40 ▼

- Al modificar un campo en un formulario siempre se señala con una marca roja en la esquina superior izquierda. Además, **Educamos** lanza un aviso cuando el usuario abandona la pantalla sin guardar los cambios.

Datos básicos | Cargos del centro | Consejo escolar | Representantes de los trabajadores | Departamentos | Idiomas

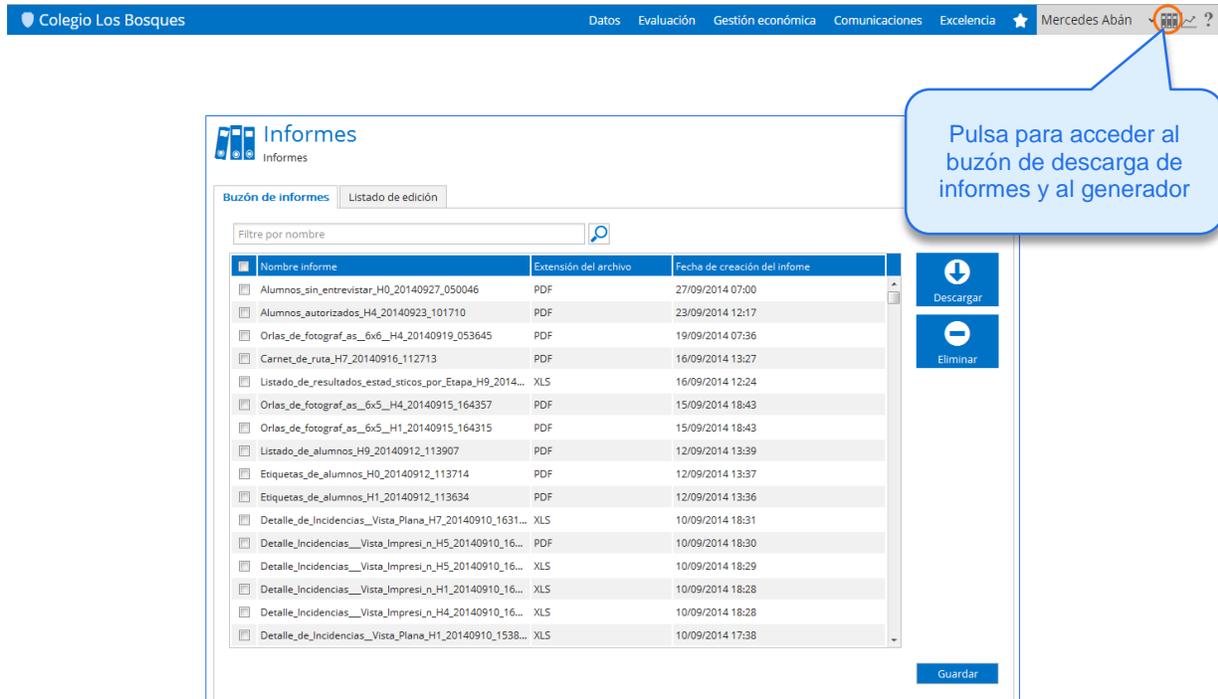
Datos básicos

Código oficial: 28223344 CIF: A58818501 Nombre: Colegio Los Bosques

Teléfono: 918111111 Fax: Página web: demopro Correo electrónico: correo@correo.es

Los campos modificados se resaltan en rojo

- Posibilidad de trabajar con distintas funcionalidades de la plataforma simultáneamente en distintas pestañas del navegador: basta con pulsar en la funcionalidad con el botón derecho y pulsar sobre la opción *Abrir enlace en una pestaña nueva*.
- **Informes:** En la nueva versión de **Educamos** se ha incorporado un buzón de informes y un generador que permite al usuario personalizar cualquier informe de la plataforma. Cuando se solicite cualquier informe de **Educamos**, estos irán alojándose en el buzón de informes. De esta manera el usuario puede continuar trabajando mientras se genere el informe, y descargarlo cuando lo desee.



Informes
Informes

Buzón de informes | Listado de edición

Filtre por nombre

| Nombre informe | Extensión del archivo | Fecha de creación del informe |
|---|-----------------------|-------------------------------|
| Alumnos_sin_entrevistar_H0_20140927_050046 | PDF | 27/09/2014 07:00 |
| Alumnos_authorized_H4_20140923_101710 | PDF | 23/09/2014 12:17 |
| Orlas_de_fotograf_as_6x6_H4_20140919_053645 | PDF | 19/09/2014 07:36 |
| Carnet_de_ruta_H7_20140916_112713 | PDF | 16/09/2014 13:27 |
| Listado_de_resultados_estad_sticos_por_Etapa_H9_2014... | XLS | 16/09/2014 12:24 |
| Orlas_de_fotograf_as_6x5_H4_20140915_164357 | PDF | 15/09/2014 18:43 |
| Orlas_de_fotograf_as_6x5_H1_20140915_164315 | PDF | 15/09/2014 18:43 |
| Listado_de_alumnos_H9_20140912_113907 | PDF | 12/09/2014 13:39 |
| Etiquetas_de_alumnos_H0_20140912_113714 | PDF | 12/09/2014 13:37 |
| Etiquetas_de_alumnos_H1_20140912_113634 | PDF | 12/09/2014 13:36 |
| Detalle_de_Incidencias_Vista_Plana_H7_20140910_1631... | XLS | 10/09/2014 18:31 |
| Detalle_Incidencias_Vista_Impresi_n_H5_20140910_16... | PDF | 10/09/2014 18:30 |
| Detalle_Incidencias_Vista_Impresi_n_H5_20140910_16... | XLS | 10/09/2014 18:29 |
| Detalle_Incidencias_Vista_Impresi_n_H1_20140910_16... | XLS | 10/09/2014 18:28 |
| Detalle_Incidencias_Vista_Impresi_n_H4_20140910_16... | XLS | 10/09/2014 18:28 |
| Detalle_de_Incidencias_Vista_Plana_H1_20140910_1538... | XLS | 10/09/2014 17:38 |

Descargar
Eliminar

Guardar

Pulsa para acceder al buzón de descarga de informes y al generador

6. PUESTAS DE NOTAS

Las principales novedades que el profesor encontrará en las pantallas de puestas de notas son las siguientes:

- Todas las opciones de puestas de notas se han unificado en una misma opción del menú.



Colegio Los Bosques

Datos | Evaluación | Gestión económica | Comunicaciones | Excelencia | Mercedes Abán

Puesta de notas | Pasar lista | Justificar | Avisos Inc. | Tutoría | Informes

Evaluaciones | Calificaciones | Observaciones | Currículo | Asignación | Incidencias | Programaciones | Ev. Actitudinal

- Guardado de las opciones de visualización seleccionadas por el usuario: la pantalla guarda automáticamente la configuración de filtros que coloca el usuario, de manera que cuando vuelva a acceder se la encontrará de la misma manera que la dejó la última vez.
- Navegación horizontal y vertical con los cursores del teclado.
- Posibilidad de configurar la dirección de navegación de la tecla *Intro*: vertical u horizontal.



Evaluación por grupo
 Registro de calificaciones del grupo de clase E.S.O.

Individual Tutor Junta Evaluación actitudinal profesor Evaluación actitudinal tutor

Opciones de visualización:

Calificaciones: Calificación literal Calificación numérica

Columnas: Recuperación Observaciones Incidencias Cuaderno

Alumnos: MAD Media del cuaderno Mostrar alumnos dados de...

Criterios de selección:

Clases: Primero de E.S.O. - A Materias: Lengua castellana y literatura Evaluaciones: Primera evaluación

Navegación:

| Nombre | Clase | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 | E6 | E7 | EXF | TRI | TRG |
|-----------------------|----------|------|------|----|----|----|----|----|------|------|------|
| 1 Abad Culpíán, María | 1º ESO A | 9,85 | 8,00 | | | | | | 9,00 | 8,00 | 8,00 |

- Submaterias: Posibilidad de introducir notas de recuperación y calificación complementaria en submaterias.

| Área/Materia | 1º Ev | Rec. | ACT | Observaciones | A | R | F | T |
|-------------------------------|-------------|------|-----|---------------|----------|----------|----------|----------|
| Lengua castellana y literario | 9 | | B | # | | | | |
| Matemáticas | 10 | | M | # | | | | |
| Ciencias Sociales | 8 | | B | # | | | | |
| Lengua extranjera: inglés | 9 | | | # | | | | |
| Ciencias naturales | 5 | 5 | | # | | | | |
| Laboratorio | 3 | 5 | B | # | | | | |
| Teoría | 5 | | | # | | | | |
| Educación física | 8 | | | # | | | | |
| Religión | 9 | | | # | | | | |
| Educación plástica y visual | 10 | | | # | | | | |
| Media del alumno | 8,11 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

- Posibilidad de introducir una misma observación a todos los alumnos de la clase. Al pulsar sobre la cabecera de la columna de observaciones, se pueden registrar observaciones que se aplican a todos los alumnos.

| Nombre | EXF | TRI | TRG | EXA | TRA | Media | 1º Ev | Observaciones |
|-----------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|--|
| 1 Abad Culpíán, María | 9,00 | 8,00 | 8,00 | 8,95 | 8,00 | 8,66 | 9 | Su actitud en clase es buena. Su ... # |

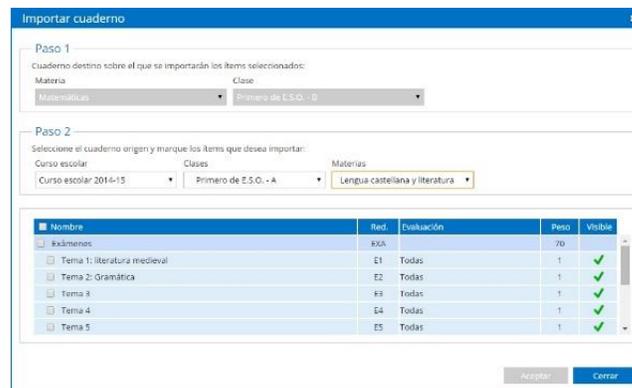
- Evaluación por grupo: visualización de la media del grupo.

| | | | | | | | | |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| 27 Vega Trillo, Pilar | | | | 6,00 | | 6,00 | 6 | # |
| Media del grupo | 7,50 | 7,91 | 9,00 | 6,87 | 8,01 | 6,88 | 6,89 | |

- Evaluación individual: visualización de la media del alumno.

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------|--|--|----------|----------|----------|----------|
| Media del alumno | 8,11 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-------------------------|-------------|--|--|----------|----------|----------|----------|

- Posibilidad de importar el cuaderno de cualquier materia incluso de otro profesor.



Importar cuaderno

Paso 1
 Cuaderno destino sobre el que se importarán los ítems seleccionados:
 Materia: Matemáticas Clase: Primero de E.S.O. - B

Paso 2
 Seleccione el cuaderno origen y marque los ítems que desea importar:
 Curso escolar: 2014-15 Clases: Primero de E.S.O. - A Materias: Lengua castellana y literatura

| Nombre | Red. | Evaluación | Peso | Visible |
|--|------|------------|------|---------|
| Exámenes | EXA | | 70 | |
| <input type="checkbox"/> Tema 1: literatura medieval | E1 | Todas | 1 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Tema 2: Gramática | E2 | Todas | 1 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Tema 3 | E3 | Todas | 1 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Tema 4 | E4 | Todas | 1 | ✓ |
| <input type="checkbox"/> Tema 5 | E5 | Todas | 1 | ✓ |

7. PASAR LISTA Y REGISTRO DE INCIDENCIAS

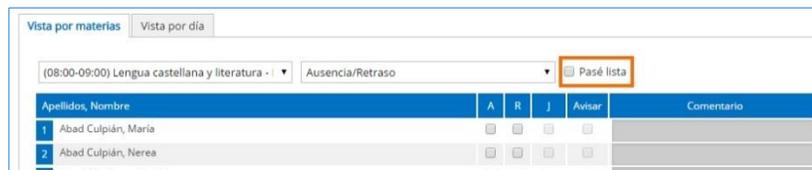
Se han realizado las siguientes mejoras en la pantalla de pasar lista:

- Posibilidad de visualizar el día completo en una única vista (nueva pestaña de **Vista por día**).



| Apellidos, Nombre | Dia Compl. | | 08:00 Lengua castellana y literatura | | | | | 09:00 Matemáticas | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | A | J | R | F | T | J | A | J | R | F | T | |
| 1 Abad Culpíán, María | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 Abad Culpíán, Nerea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Alva Belinchón, Claudia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 Ardila Pucuhua, Victoria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 Armuña Alvarado, Silvia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 Arrojo Olea, María Cristina | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

- Posibilidad de que el profesor indique que pasó lista aunque no registre ninguna incidencia. Esta opción se marca automáticamente en cuanto el profesor registre alguna incidencia.



| Apellidos, Nombre | A | R | J | Avisar | Comentario |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 Abad Culpíán, María | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2 Abad Culpíán, Nerea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

- Posibilidad de justificar la incidencia desde la propia pantalla de pasar lista.



| Apellidos, Nombre | A | R | J | Avisar | Comentario |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1 Abad Culpíán, María | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No está en clase. |
| 2 Abad Culpíán, Nerea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 Alva Belinchón, Claudia | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

- Nueva funcionalidad para eliminar incidencias registradas erróneamente. Tanto en la opción de **Justificar**, como en la de Avisos telefónicos, se dispone de una nueva pestaña **Eliminar incidencias**. Desde esta funcionalidad se pueden eliminar del sistema aquellas incidencias registradas por error.



| Tipo | Fecha | Hora | Materia | Profesor | Comentario |
|---|------------|-------|------------------------|----------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Ausencia | 25/11/2014 | 08:00 | Lengua extranjera:... | Abán Soares, Merc... | |
| <input type="checkbox"/> Ausencia | 25/11/2014 | 09:00 | Lengua castellana y... | Abán Soares, Merc... | |
| <input type="checkbox"/> Ausencia | 26/11/2014 | 08:00 | Matemáticas | Abán Soares, Merc... | |
| <input type="checkbox"/> Felicitaciones | 09/01/2015 | 08:00 | Lengua castellana y... | Abán Soares, Merc... | |
| <input type="checkbox"/> Retraso | 22/12/2014 | 08:00 | Lengua castellana y... | Abán Soares, Merc... | |
| <input type="checkbox"/> Retraso | 12/01/2015 | 10:00 | Ciencias Sociales | Abán Soares, Merc... | |

8. EVALUACIÓN: NUEVAS FUNCIONALIDADES

8.1. Gestión de programaciones de aula

Educamos incorpora una nueva funcionalidad para la confección de programaciones de aula del profesor. Permite la definición de contenidos, objetivos, y criterios de evaluación. Temporalización de los contenidos, y evaluación de la consecución de los objetivos.



8.2. Evaluación actitudinal transversal

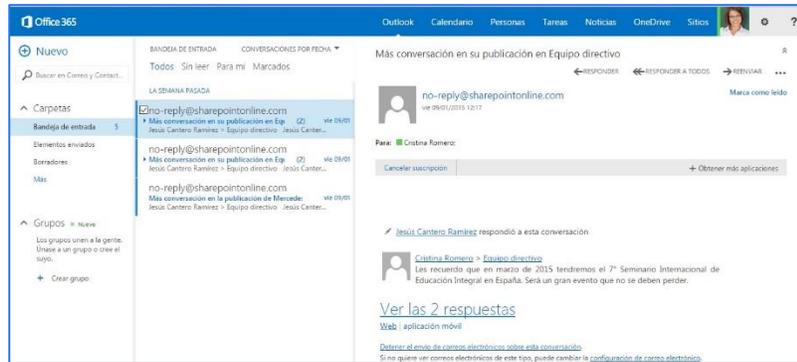
Se ha desarrollado una nueva funcionalidad para evaluación actitudinal transversal. Permite que cada profesor evalúe al alumno en los indicadores que se definan, y finalmente el tutor determine una nota final en cada uno de los indicadores.



9. COMUNICACIONES

En la nueva versión de **Educamos** se han incorporado grandes novedades en las comunicaciones:

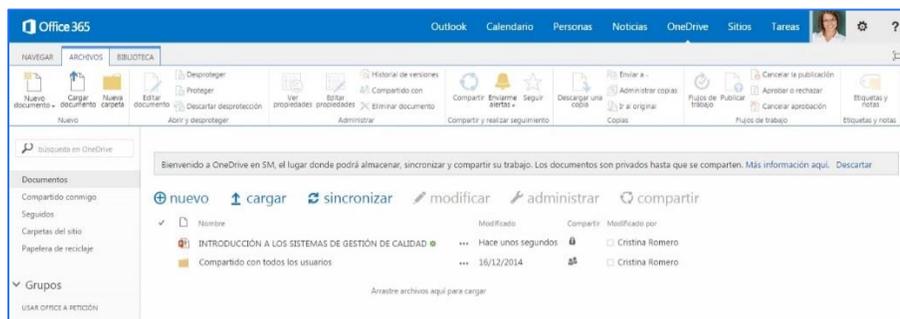
- **Mis mensajes:**
 - Posibilidad de enviar y recibir correos de cuentas externas para empleados.
 - Incorporación de funcionalidades propias de un gestor de correo: creación de carpetas, marcar correos como “no leídos”...



- **Mis conversaciones:** Desde esta opción puedes iniciar chats de mensajería instantánea con otros usuarios, videoconferencias, compartir escritorio...



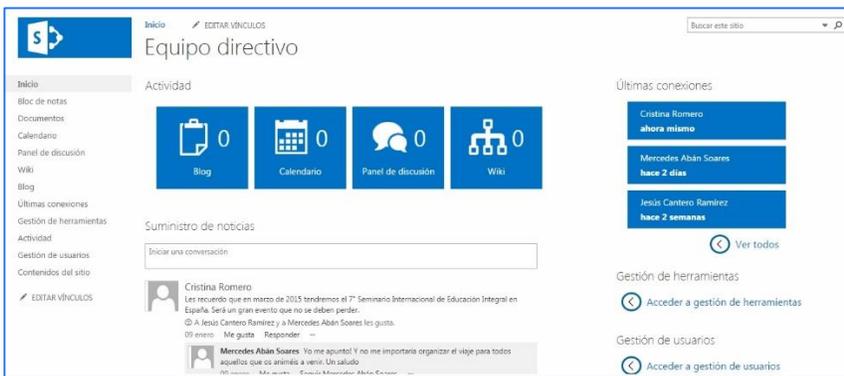
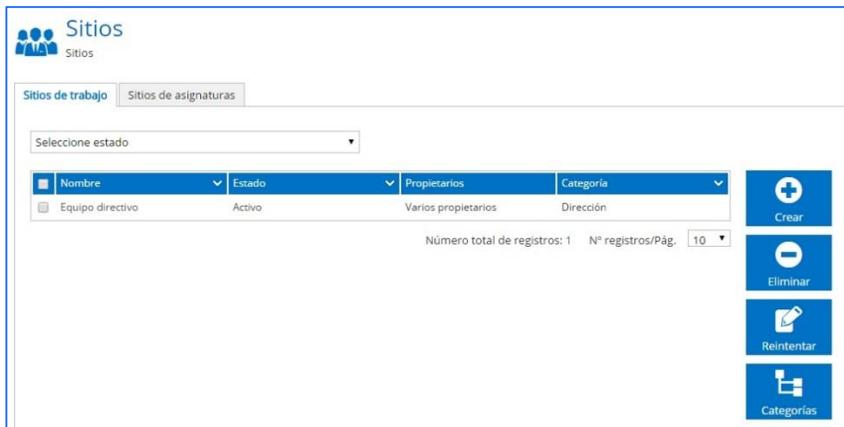
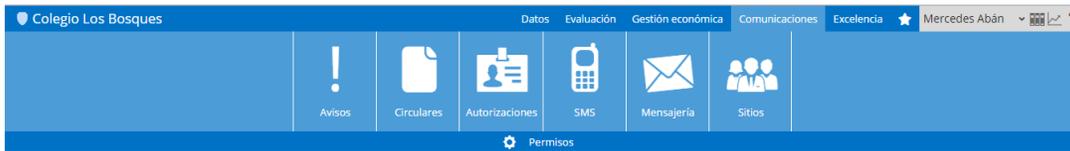
- **Mi espacio:** espacio de almacenamiento en la nube para alojar cualquier tipo de documento.



- **Sitios de trabajo:**
 - **Sitios de asignatura:** grupos para profesores y alumnos. Los padres pueden acceder a los grupos en modo "solo lectura". Se generan para las materias dadas de alta en el currículo.
 - Funcionalidad de buzón del profesor: bibliotecas de documentos donde el profesor y el alumno pueden compartir información.
 - Posibilidad de activar distintas herramientas a demanda: muro, blog, wiki, foros...
 - **Sitios de trabajo colaborativo:** posibilidad de que participe cualquier tipo de usuario (profesores, padres y alumnos).



- Posibilidad de activar distintas herramientas a demanda: muro, blog, wiki, foros...
- Gestión de permisos de los usuarios dentro del grupo.



- Integración con **Office online**: posibilidad de abrir y editar en el navegador documentos de Word, Excel y Power Point, sin necesidad de tener instalado el Office en el ordenador.



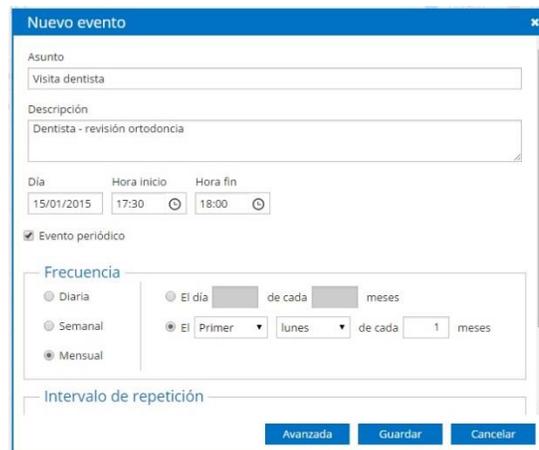
- **Mis Datos:** posibilidad de que los profesores puedan modificar su información de **Formación y Titulaciones**.



- Panel de **cumpleaños** del centro: se publicarán los cumpleaños de los usuarios del centro (cada usuario debe autorizar a que su cumpleaños sea público).



- **Agenda:** posibilidad de crear eventos periódicos.



10. MOVILIDAD

La nueva versión de **Educamos** incorpora toda una serie de herramientas de movilidad.

Se ha diseñado una aplicación específica para el profesor, que permite trabajar con Educamos con cualquier tableta. Incorpora la posibilidad de realizar las principales tareas del trabajo diario (puesta de notas, pasar lista, programación de aula...) de manera offline.

Esta aplicación está disponible en todos los sistemas operativos: iOS, Android, W8.

10.1. Acceso a la App

Para acceder a la aplicación del profesor, hay que seguir los siguientes pasos:

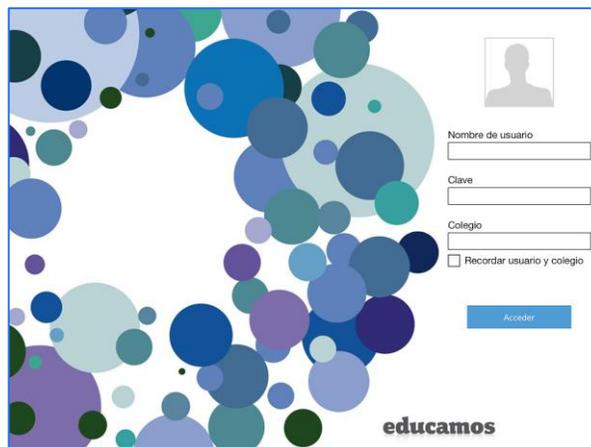
1. Descargamos del **AppStore** la aplicación de **Educamos**.
2. Una vez descargada, desde el escritorio del dispositivo, hacemos tap sobre el icono de la aplicación Educamos.



10.2. Registro y acceso

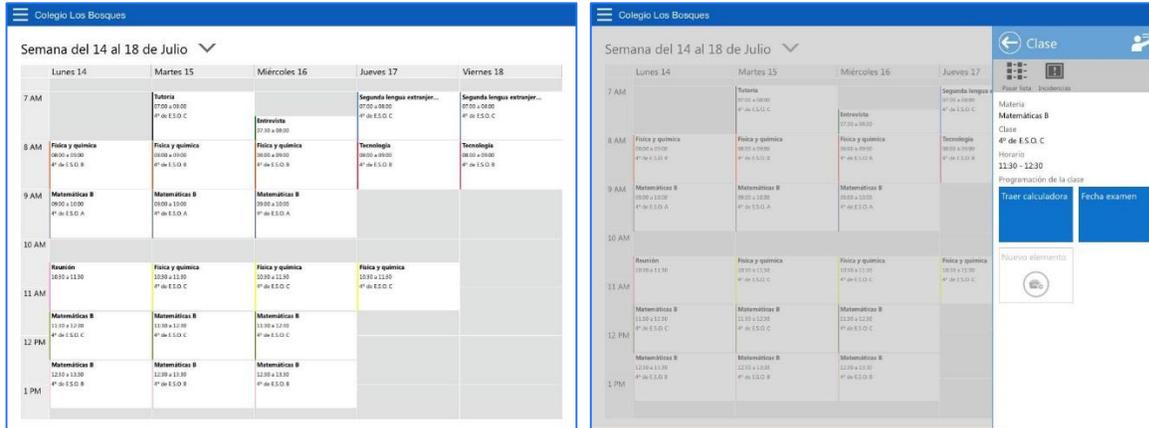
Para acceder a la herramienta se introducen las mismas credenciales de acceso que en la web de **Educamos**:

- El nombre de usuario.
- Clave de acceso.
- Página web del colegio.



10.3. Estructura de la aplicación

Desde el menú superior se tiene acceso a las distintas funcionalidades de la aplicación. Además al pulsar sobre el evento de cualquiera de las clases se accede a la gestión de la clase.



Además si el centro cuenta con contenidos **Educamos**, desde la aplicación el profesor puede acceder online a los contenidos propios de sus asignaturas.

